**T.C.**

**Selçuk Üniversitesi**

**Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü**

[**Anabilim Dalını Seçiniz] Anabilim Dalı Başkanlığı**

Form No: Doktora Form 5

**Tarih:**[Tarih girmek için tıklayın veya dokunun.]

**DOKTORA TEZ ÖNERİSİ SAVUNMA TUTANAK FORMU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğrencinin** | Adı – Soyadı  | [Adınızı ve Soyadınızı Yazınız] |
| Öğrenci No | [Öğrenci Numaranızı Yazınız] |
| Anabilim Dalı | [Anabilim Dalını Seçiniz] |
| Bilim Dalı | [Bilim Dalı Seçiniz] |
| Danışmanı  | [Danışmanınızın Unvanını Seçiniz] [Danışmanınızın Adını Soyadını Yazınız] |
| Yeterlilik Tarihi | [Tarih girmek için tıklayın veya dokunun.] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tez Önerisi****Savunması** | **Amaç Bakımından:** |  [ ]  Olumlu [ ]  Olumsuz |
| **Yöntem Bakımından:** |  [ ]  Olumlu [ ]  Olumsuz |
| **Çalışma Planı Bakımından:** |  [ ]  Olumlu [ ]  Olumsuz |

Selçuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi kapsamında kabul edilen doktora tezinin:

|  |
| --- |
| ***Türkçe Adı*** |
| ***İngilizce Adı*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Unvan, Adı ve Soyadı** | **Değerlendirme Sonucu** | **İmza** |
| **Üyeler** | 1. | [ ]  Kabul [ ]  Red |  |
| 2.  | [ ]  Kabul [ ]  Red |  |
| 3.  | [ ]  Kabul [ ]  Red |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Değerlendirmeve Sonuç | [ ]  Tez Önerisinin **KABULÜNE**[ ]  Tez Önerisinin **REDDİNE** |
| [ ]  Salt Çoğunluk [ ]  Oy Birliği ile karar verilmiştir. |

Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin maddesine göre tez konusunun kabulünü/reddini bildiren bu tutanağın Enstitüye gönderilmesi hususunda gereğini arz ederim.

**Danışman**

[Danışmanınızın Unvanını Seçiniz] [Danışmanınızın Adını Soyadını Yazınız]

İmza

**Ek:** Taahhütname (Doktora Form 5A) ve Tez Önerisi Örneği (Doktora Form 5B)

**Not:**

* Bu belgenin üst kısmı bilgisayar ile doldurulması zorunludur.
* Doktora tez önerisi Tez İzleme Komitesi toplantısıyla yapılır. Ayrıca Anabilim Dalı kurul kararına gerek yoktur.
* Tez önerisi savunma toplantısı sıfırıncı TİK olarak kabul edilir.
* Konya dışında farklı üniversitede olan TİK üyesi olması durumunda toplandı online yapılabilir. Üniversite dışı katılan üye başarı konusunda kanaatini mail olarak danışmana bildirir, mail tutanağa ek yapılır.
* Bu belge ve ekleri ilgili Anabilim Dalına Başkanlığına teslim edilir. Anabilim Dalı başkanlığınca bu belge ve eklerini EBYS üzerinden Enstitüye gönderilmelidir.

**Taahhütname
(Tez Önerisinin YÖKTEZ’e girilmesi ve ORCID numarası alma Taahhütnamesi)**

Tez konusu önerim Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilip öğrenci otomasyon sayfamda durumum “Tez Aşamasında” olduktan sonra <https://tez.yok.gov.tr/ulusaltezmerkezi> adresinde bulunan "Tez Veri Giriş Formunu" doldurmayı ve lisansüstü eğitimim süresince tez, makale, kongre ve sempozyum bildirimleri, kitap ve her türlü bilimsel yayınlarımı ORCID\* (Open Researcher and Contributor Id) numarası alarak, bu numara ile ilişkilendireceğimi taahhüt ediyorum.

[Öğrenci Adını ve Soyadını Yazınız]

İmza

\* ORCID (Open Researcher and Contributor Id) numarasını internet üzerinden <https://orcid.org/> adresinden bilgilerinizi girerek alabilirsiniz.

**T.C.**

*14 Punto*

**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ**

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

 **………………….. ANABİLİM DALI**

**………………………..BİLİM DALI**

*7 Satır Boşluk*

*16 Punto*

**TEZİN ADINI YAZINIZ**

*7 Satır Boşluk*

Doktora Tez Önerisi Kapağı Örneği

Yazı Tipi: Times New Roman / Satır Aralığı: Tek / Aralık Önce ve Sonra: 0

Adınızı ve Soyadınızı Yazınız

*6 Satır Boşluk*

*14 Punto*

DOKTORA TEZİ ÖNERİSİ

*6 Satır Boşluk*

Danışman

Danışmanınızın Unvanını, Adını ve Soyadını Yazınız

*Tez Adının Uzunluğuna Göre Konya – 2025 Yazısı Sayfanın Sonuna Denk Gelecek*

*12 Punto*

Konya – 2025

Tez önerisini hazırlarken aşağıdaki başlıklar dikkate alınarak teziniz ile ilgili gerekli bilgileri yazmanız gerekmektedir. Söz konusu bilgileri yazarken Enstitümüz sayfasında formlar bölümünde yer alan Tez Yazım Kuralarını dikkate almak zorundasınız.

1. Araştırmanın Konusu

2. Amaç

3. Önem

4. Varsayımlar (Sayıltılar)

5. Sınırlılıklar

6. Tanımlar

7. Yöntem

8. Geçici Ana Hat (İçindekiler)

9. Kaynakça